

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Грязинского муниципального района Липецкой области
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Грязинского муниципального района Липецкой области с правами юридического лица, обеспечивающий осуществление государственной политики в области дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.2. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и с изображением герба Грязинского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение об Отделе, структуру и штатное расписание утверждает глава администрации Грязинского муниципального района Липецкой области по представлению начальника отдела.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ и подведомственных ему федеральных служб и агентств, распоряжениями и постановлениями главы администрации Липецкой области и администрации Грязинского муниципального района, нормативными актами Совета депутатов Липецкой области и Совета депутатов Грязинского муниципального района, приказами управления образования и науки Липецкой области, Уставом Грязинского муниципального района, настоящим Положением и другими нормативными актами, касающимися сферы образования.

1.5. Отдел образования подчиняется главе администрации Грязинского муниципального района, заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы, и подконтролен управлению образования и науки Липецкой области.

1.6. Отдел координирует деятельность находящихся в его ведении образовательных организаций района. В сферу деятельности Отдела входят подведомственные ему организации, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие различные услуги по

функционированию системы образования: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) организации, организации дополнительного образования детей.

1.7. Приказы и распоряжения, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.8. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, правоохранительными органами.

1.9. Официальное название:

- полное: отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области;

- сокращенное: отдел образования администрации Грязинского муниципального района.

1.10. Отдел обеспечивает передачу документов на государственное хранение в архивный отдел администрации района в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует документы по личному составу.

1.11. Отдел образования вправе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявляющего самостоятельные требования и без таковых, в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Местонахождение отдела: 399050, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38; телефон/телефакс: 8(47461) 2-25-51, 2-20-10, адрес электронной почты: rono1@griazy.lipetsk.ru, адрес сайта: otobrgriazy.ru

2. Основные задачи.

2.1. Реализация законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования на территории Грязинского муниципального района.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории Грязинского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Грязинского муниципального района (за исключением дополнительного образования

детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Организация в каникулярное время деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, организация деятельности профильных оздоровительных лагерей.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Координация деятельности подведомственных образовательных организаций, оказание им организационно-методической помощи по вопросам, связанным с применением действующего законодательства в области образования.

2.7. Организация взаимодействия организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования Грязинского муниципального района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения.

2.8. Обеспечение соблюдения государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных организациях, проведение анализа результатов их деятельности.

2.9. Осуществление анализа состояния системы образования в районе, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив, направленных на защиту системы образования.

2.10. Сбор информации для определения:

- потребности и развития сети образовательных организаций;
- распределения денежных и материально-технических средств по подведомственным организациям;
- потребности в кадровом обеспечении;
- условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров.

2.11. Целевое использование бюджетных ассигнований и привлечение внебюджетных средств для развития материально-технической базы подведомственных организаций.

2.12. Обеспечение развития и оптимизации сети образовательных организаций всех типов.

3. Функции Отдела.

3.1. Разработка и реализация районных целевых, ведомственных целевых программ, направленных на развитие образования на территории Грязинского муниципального района

3.2. Осуществление от имени администрации Грязинского муниципального района полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее - муниципальные образовательные

организации), муниципального бюджетного учреждения "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района".

3.3. Установление порядка утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, изменений и (или) дополнений к ним.

3.4. Формирование муниципальных заданий для муниципальных образовательных организаций, финансирование и осуществление контроля за их выполнением.

3.5.Согласование с главой администрации Грязинского муниципального района назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.6.Определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.7. Участие в защите имущественных прав и интересов муниципальных образовательных организаций.

3.8. Предварительное согласование совершения крупных сделок муниципальными образовательными организациями, являющимися бюджетными.

3.9. Принятие решений об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организации, являющейся бюджетной, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.10. Согласование в установленном порядке совершения сделок с муниципальным имуществом муниципальными образовательными организациями.

3.11. Контроль за сохранностью, целевым, рациональным и эффективным использованием, а также движением муниципального имущества, закрепленного за соответствующими муниципальными образовательными организациями, в том числе переданного ими в пользование третьим лицам по гражданско-правовым договорам.

3.12. Осуществление в установленном порядке функций получателя и главного распорядителя средств районного бюджета.

3.13. Участие в формировании бюджета Грязинского муниципального района в части определения объемов финансирования деятельности муниципальных образовательных организаций, районных целевых, ведомственных целевых программ в сфере образования, отдыха и оздоровления детей.

3.14. Контроль и проведение комплексного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, разработка рекомендаций по повышению эффективности их деятельности.

3.15. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.16. Заключение договоров, муниципальных контрактов с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

3.17. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Грязинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Контроль за исполнением муниципальными образовательными организациями муниципальных правовых актов района, а также распоряжений и приказов начальника отдела.

3.19. Организация учета детей для предоставления мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (электронная очередь).

3.20. Направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, для их зачисления.

3.21. Организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.22. Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций, реализующих программу начального общего образования.

3.23. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.24. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.25. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований.

3.26. Устройство детей в муниципальную общеобразовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, куда было подано заявление родителями (законными представителями).

3.27. Принятие решения, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителей (законных представителей), об оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения им общего образования и принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.28. Совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.29. Обеспечение организации перевода совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановлении действия лицензии, в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилегающих к нему документов к рассмотрению по существу, в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек.

3.30. Контроль за организацией питания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.31. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, с обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных организаций, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.32. Осуществление взаимодействия с региональным центром обработки информации, государственной экзаменационной комиссией, уполномоченным органом исполнительной власти Липецкой области в целях содействия организации и проведению государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

3.33. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.34. Обеспечение функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

3.35. Создание на основе экспертного анализа состояния районной системы образования, условий для ее совершенствования и развития.

3.36. Проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решения администрацией района о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.37. Осуществление сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности.

3.38. Разработка перспективных и текущих планов работы Отдела.

3.39. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.40. Информирование и оказание консультативно-правовой помощи населению по вопросам организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.41. Осуществление приема граждан, организация рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.42. Представление в установленном порядке кандидатур работников системы образования к награждению государственными и отраслевыми наградами, наградами Липецкой области, Грязинского муниципального района, осуществление работы по оформлению документов и материалов кандидатов на соискание премий за особые достижения в области образования, воспитания детей и молодежи.

3.43. Ведение воинского учета и бронирование работников Отдела, пребывающих в запасе, бронирование работников муниципальных образовательных организаций.

3.44. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций, муниципальных служащих Отдела, должности которых отнесены к перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также доходах их супругов и несовершеннолетних детей.

3.45. Обеспечение соблюдения прав обучающихся (воспитанников).

3.46. Организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

3.47. Информирование главы администрации Грязинского

муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

3.48. Оказание содействия в деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.49. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.50. Организация работы образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.51. Обеспечение взаимодействия образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.52. Формирование предложений по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди обучающихся и воспитанников.

3.53. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.54. Организация работы комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.55. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.56. Ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети «Интернет» на официальных сайтах анализа состояния и перспектив развития образования района.

3.57. Сбор ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций.

3.58. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.59. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними

Отдел:

3.59.1. Защищает права и законные интересы несовершеннолетних и граждан, находящихся под опекой, попечительством.

3.59.2. Выявляет и ведет учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, находящихся под опекой, попечительством.

3.59.3. На основании распоряжения главы администрации Грязинского муниципального района принимает участие в отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном федеральным законодательством (согласно ст.77 СК РФ).

3.59.4. Определяет формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает их устройство и осуществляет контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.59.5. Временно исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или передачи детей в соответствующие учреждения.

3.59.6. Участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении детей, а также об отмене усыновления, предоставляет в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.59.7. Составляет акты обследования условий проживания усыновителя, предоставляет их в суд.

3.59.8. Ведет учет детей, подлежащих усыновлению (удочерению), и учет кандидатов в усыновители.

3.59.9. Оказывает помощь кандидатам в усыновители по вопросам подготовки документов, готовит заключения в суд о целесообразности (обоснованности) усыновления (удочерения) в интересах ребенка.

3.59.10. Осуществляет надзор за условиями воспитания, развитием и состоянием здоровья усыновленных детей, готовит материал об отмене усыновления, признании его недействительным.

3.59.11. Направляет в установленные законодательством сроки сведения о детях, подлежащих усыновлению (удочерению), в региональный банк данных для централизованного учета.

3.59.12. Дает согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей).

3.59.13. Готовит проекты распоряжений главы администрации Грязинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.59.14. Дает рекомендации опекунам (попечителям) относительно способов воспитания несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством).

3.59.15. Дает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным.

3.59.16. Готовит материалы о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечного.

3.59.17. Принимает к рассмотрению жалобы на действия опекуна (попечителя).

3.59.18. Принимает меры к последующему устройству несовершеннолетних, в отношении которых опека или попечительство отменены.

3.59.19. Рассматривает вопрос о назначении опекуна над ребенком, родители которого не достигли возраста 16 лет.

3.59.20. Готовит материал по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения государственной

поддержки, ведет их учет.

3.59.21. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования воспитанников Г(О)ОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГБ(О)С(К)ОУС(К)ОУ школа-интернат г.Грязи, Г(О)БОУ НПО ПУ №14 г.Грязи, имеющих статус сирот и лишенных родительского попечения, а также лиц из их числа в возрасте до 23-х лет, защищает права и интересы выпускников вышеуказанных образовательных организаций (согласно ст. 147 СК РФ).

3.59.22. Ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23-х лет, которые имеют право на внеочередное получение жилья, и осуществляет их своевременную постановку на регистрационный учет.

3.59.23. Осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального, профессионального образования, расположенных на территории Грязинского муниципального района, в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством (согласно ст. 16 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.59.24. Принимает меры по обеспечению сохранности закрепленного жилья за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися на полном государственном обеспечении в учреждениях государственной поддержки, НПО, СПО, ВПО, под опекой (попечительством), в приемных семьях.

3.59.25. Готовит заключения о возможности передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан постоянно проживающих на территории РФ.

3.59.26. Осуществляет контроль и координирует работу общественных инспекторов по охране прав детства и социальных педагогов образовательных организаций, учреждения государственной поддержки детства, начального профессионального образования по вопросам защиты личных, жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.59.27. Осуществляет контроль за трудоустройством выпускников учреждений государственной поддержки, НПО, СПО, ВПО, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23-х лет (согласно ст. 147СКРФ).

3.59.28. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения государственной поддержки в другое, либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц (согласно ст. 16 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.59.29. Осуществляет подбор опекунов, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь, осуществляет надзор за выполнением возложенных на опекунов и приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка.

3.59.30. Готовит для подписания заместителем главы администрации Грязинского муниципального района проект договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключение об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка, исковые заявления:

- об устранении препятствий к общению с ребенком в случаях, установленном федеральным законодательством;
- о лишении родительских прав и ограничении в родительских правах;
- о признании недееспособным гражданина, страдающего психическими расстройствами,
- о признании гражданина ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами,
- о признании лиц, находящихся под опекой и попечительством дееспособными,
- об отмене ограничения дееспособности гражданина,
- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным недееспособным,
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным),
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них),
- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.59.31. Готовит документы о досрочном расторжении договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

3.59.32. Предъявляет в суд требования о признании брака недействительным в случаях, установленных законодательством, принимает участие при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста.

3.59.33. Дает согласие на установление отцовства в случаях, установленных федеральным законодательством (согласно ст.47 СК РФ).

3.59.34. Разрешает разногласия относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между родителями, дает разрешение на изменение имени ребенка, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя,

3.59.35. По обращению родителей (одного из них) разрешает разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.

3.59.36. Принимает участие при разрешении судом спора между родителями о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

3.59.37. Предъявляет в суд иски:

- об устранении препятствий к общению с ребенком в случаях, установленном федеральным законодательством;
- о лишении родительских прав и ограничении в родительских правах;
- о признании недееспособным гражданина, страдающего психическими расстройствами;
- о признании гражданина ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
- о признании лиц, находящихся под опекой и попечительством дееспособными, об отмене ограничения дееспособности гражданина;
- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным недееспособным;
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);
- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.59.38. Дает согласие на контакты с ребенком родителей, родительские права которых ограничены судом.

3.59.39. Ведет учет детей, родители которых лишены родительских прав.

3.59.40. Ведет прием граждан по вопросам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, оказывает им правовую помощь.

3.59.41. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, касающиеся нарушения прав и законных интересов ребенка, ведет прием граждан по личным вопросам.

3.59.42. Дает заключение о возможности признать несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью эмансипированным.

3.59.43. Дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания (согласно ст.8 ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.59.44. Заявляет о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.59.45. Сообщает в налоговые органы об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом малолетних, несовершеннолетних лиц, об установлении попечительства и управлении имуществом дееспособных физических лиц, об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, о попечительстве и управлении имуществом физических лиц, ограниченных судом в дееспособности, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом.

3.59.46. Готовит предварительное разрешение на отчуждение жилых

помещений, в которых зарегистрированы несовершеннолетние.

3.59.47. Дает предварительное разрешение на совершение сделок по отчуждению жилья и имущества несовершеннолетних, разрешение опекунам совершеннолетних граждан совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.59.48. Осуществляет текущее и перспективное планирование, анализирует и составляет цифровой отчет ежеквартально и статистический отчет за календарный год (форма № 103-РИК).

3.59.49. Освобождает и отстраняет опекунов (попечителей), помощников от исполнения ими своих обязанностей, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.59.50. Принимает меры к временному устройству нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества.

3.59.51. Готовит предварительное разрешение на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина в его интересах, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.59.52. Заключает договора о доверительном управлении имуществом подопечных.

3.59.53. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных.

3.59.54. Осуществляет контроль и надзор за деятельностью попечителя или помощника.

3.59.55. Прекращает патронаж по требованию гражданина, находящегося под патронажем.

3.59.56. Оказывает необходимую помощь до установления опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

3.59.57. Содействует в оформлении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве, по состоянию здоровья по их желанию в стационарные учреждения социального обслуживания населения.

3.59.58. Устанавливает попечительство в форме патронажа по просьбе совершеннолетнего дееспособного гражданина (и только с его согласия), который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.59.59. Содействует в случае необходимости в подборе лиц, желающих и способных выполнять обязанности попечителя или помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина.

3.59.60. Обеспечивает соблюдение прав и интересов совершеннолетних

дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно защищать свои права и выполнять свои обязанности.

3.59.61. Готовит разрешение на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.60. Направляет свою деятельность на:

3.60.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции в администрации Грязинского муниципального района;

3.60.2. Создание механизма взаимодействия отдела со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.60.3. Принятие активных мер, направленных на привлечение сотрудников отдела, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.60.4. Исполнение запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в области муниципальной службы;

3.60.5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности отдела;

3.60.6. Совершенствование организации деятельности отдела по противодействию коррупции;

3.60.7. Соблюдение порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи);

3.60.8. Устранение коррупциогенных рисков связанных с предоставлением муниципальных услуг оказываемых в рамках полномочий возложенных на отдел;

3.60.9. Незамедлительное уведомление работодателя в целях склонения к коррупционному правонарушению;

3.60.10. Своевременную подачу сведений о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отделе и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же членов их семей;

3.60.11. Соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

3.61. Осуществление иных функций, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской

Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области, муниципальными правовыми актами Грязинского муниципального района.

4. Права Отдела.

Отдел образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации Грязинского муниципального района по совершенствованию деятельности Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение Совета депутатов муниципального района, администрации муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики в образовании.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики.

4.4. Создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы.

4.5. Проводить анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере образования, разрабатывать и вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям государственной политики в области образования.

4.6. Участвовать в разработке проекта бюджета, в котором предусматривается финансирование мероприятий в области образования.

4.7. Участвовать в разработке и осуществлении комплексных планов и программ развития образования.

4.8. Создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.9. Использовать на развитие образования с бюджетным финансированием и внебюджетные средства, полученные за счет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального района. На должность начальника Отдела назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы в образовательных организациях не менее 5 лет.

5.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач и функций. Сотрудники Отдела

несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

5.3. Начальник отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника отдела. Назначение на должность заместителей начальника отдела согласовывается с главой администрации муниципального района.

5.4. На период временного отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника отдела.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. Подотчетен и подконтролен главе администрации Грязинского муниципального района.

5.5.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации района вопросы развития образования.

5.5.3. Осуществляет руководство деятельностью аппарата Отдела, его структурных подразделений, контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций.

5.5.4. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.5.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела.

5.5.6. Назначает и освобождает от должности специалистов Отдела, руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.5.7. Издаёт распоряжения, приказы, даёт указания в пределах своих полномочий, осуществляет контроль за их своевременным исполнением.

5.5.8. Утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и (или) дополнения к ним.

5.5.9. Является распорядителем бюджетных средств, подписывает финансовые документы, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах бюджетных ассигнований и собственных средств организаций.

5.5.10. Утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.5.11. Представляет интересы Отдела в федеральных, региональных, муниципальных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, а также в судебных органах, действует от имени Отдела без доверенности.

5.5.12. Подписывает договоры, в том числе о взаимопомощи, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования.

5.5.13. Подписывает от имени Отдела муниципальные контракты, договоры, соглашения, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

5.5.14. Применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Отдела, руководителям муниципальных образовательных организаций в установленном действующим законодательством порядке.

5.5.15. Ведет прием граждан по личным вопросам.

5.5.16. От имени Отдела подписывает иски в суд.

5.6. Работники Отдела, занимающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального района. На них распространяются все права, обязанности, ограничения, запреты и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, решениями Совета депутатов Грязинского муниципального района Липецкой области и постановлениями администрации Грязинского муниципального района.

5.7. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Отдела производится приказом начальника отдела.

5.8. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) с работы работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника отдела.

5.9. Финансовая деятельность Отдела, его структурных подразделений и подведомственных образовательных организаций обеспечивается МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района».

5.10. В Отделе создается совещательный орган для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Отдела - Совет отдела образования (далее Совет). Совет является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Совет действует в соответствии с планом, утверждаемым начальником отдела. Состав Совета определяется начальником отдела образования и утверждается в установленном порядке, в его состав входят начальник отдела (председатель Совета), его заместитель, педагоги и специалисты. Решения Совета оформляются в виде протоколов и реализуются в виде приказов начальника отдела.

5.11. При Отделе могут быть созданы общественные и научные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие объединения.

5.12. Отдел работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и регламентом администрации Грязинского муниципального района.

5.13. Ежеженедельно в Отделе проводятся совещания работников Отдела, которые проводит начальник отдела. День и время совещания определяет начальник отдела.

5.14. Ежемесячно проводятся совещания руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.15. Работа Отдела организуется планомерно: составляются ежемесячные, полугодовые и годовые планы работы. По итогам года составляется отчет о работе Отдела.

5.16. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

5.17. Отдел осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в Управление финансов администрации Грязинского муниципального района.

5.18. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Имущество и средства Отдела

6.1. Отдел владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает его сохранность и эффективное использование.

6.2. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, направляемых на содержание органов местного самоуправления, а также иных не запрещенных законодательством источников.

6.3. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Отдела осуществляется по решению Совета депутатов Грязинского муниципального района по представлению главы администрации Грязинского муниципального района.

7.2. Отдел считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации Отдела его средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, передаются в районный бюджет и являются муниципальной собственностью района.

7.4. При реорганизации Отдела документация по личному составу передается в архив правопреемника, а при ликвидации Отдела - в архивный отдел администрации Грязинского муниципального района.